

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.02 Деловой иностранный язык

наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом

Направление подготовки / специальность

38.05.01 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

Направленность (профиль)

**38.05.01.01 Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности**

Форма обучения

очная

Год набора

2018

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Программу составили _____

Канд.филол.наук, Доцент, Ершова Е.О.;Канд.филол.наук, Доцент,

Старшева М.А.;Канд.филол.наук, Доцент, Грищенко Н.А.

должность, инициалы, фамилия

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

В настоящий момент в условиях глобализации резко возросла потребность в специалистах, которые способны решать различные профессиональные задачи на иностранном языке. В связи с этим, обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством межкультурной и профессиональной коммуникации.

Новая стратегия обучения иностранному языку состоит в одновременном изучении языка и культуры, транслируемой посредством данного языка в условиях диалога культур и их трансляторов-языков, родного и иностранного.

Переход на двухуровневую систему образования и потребности современного общества предопределили разработку программ по дисциплине «Деловой иностранный язык».

Целью курса делового иностранного языка является коммуникативное и социокультурное развитие личности, способной использовать иностранный язык как средство общения специалистов в диалоге бизнес-культур: родной и иностранной и для профессионального саморазвития.

Практической целью является приобретение студентами иноязычной коммуникативной компетенции, уровень которой позволяет активно использовать иностранный язык в сфере делового общения; т.е. уметь выражать свои мысли на иностранном языке адекватно намерению и ситуации, а также понимать мысли, выраженные или выражаемые на данном языке и самостоятельно пользоваться иноязычными умениями для решения профессиональных задач после окончания вуза.

Под иноязычной коммуникативной компетенцией в профессиональной сфере понимается умение соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами общения. Основу иноязычной коммуникативной компетенции в профессиональной сфере составляют коммуникативные умения, характерные для избранной профессии, позволяющие осуществлять как непосредственное общение (говорение, понимание на слух), так и опосредованное общение (чтение и письмо).

Целью данной программы является получение студентами более глубоких теоретических и практических знаний по дисциплине; расширение общей и профессиональной грамотности; а также формирование и дальнейшее совершенствование рецептивных и продуктивных умений и навыков, необходимых для свободного устного и письменного профессионально-ориентированного общения на иностранном языке.

1.2 Задачи изучения дисциплины

Компетентностный подход в преподавании дисциплины «Деловой иностранный язык» определяет ее основные задачи:

- формирование лингвистической компетенции;
- формирование когнитивной компетенции.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Запланированные результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ОК-11: способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков | |
| ОК-11: способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков | основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличия от родного языка вести диалог/полилог, строить монологическое высказывание в пределах изученных тем стратегиями передачи деловой информации в письменной и устной форме с учетом жанра и адресата |
| ПК-49: способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований | |
| ПК-49: способностью готовить отчеты, справки и доклады по результатам выполненных исследований | формальные признаки отличия отчета, справки и доклада как письменного текста и вида деловой отчетности как на русском, так и на иностранном языке порождать адекватные конкретной задаче делового общения письменные тексты умениями понимания общего содержания отчетов и докладов, произносимых на английском языке в обычном темпе речи по деловой тематике и способностью извлекать конкретную информацию |

1.4 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины: Английский.

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

| Вид учебной работы | Всего, зачетных единиц (акад.час) | Сем естр | |
|---|--|-------------|---|
| | | 1 | 2 |
| Контактная работа с преподавателем: | 4 (144) | | |
| практические занятия | 4 (144) | | |
| Самостоятельная работа обучающихся: | 3 (108) | | |
| курсовое проектирование (КП) | Нет | | |
| курсовая работа (КР) | Нет | | |
| Промежуточная аттестация (Зачёт) (Экзамен) | 1 (36) | | |

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

| | | Контактная работа, ак. час. | | | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--------------------------|---|--------------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| № п/п | Модули, темы (разделы) дисциплины | Занятия лекционного типа | | Занятия семинарского типа | | | | Самостоятельная работа, ак. час. | |
| | | | | Семинары и/или Практические занятия | | Лабораторные работы и/или Практикумы | | | |
| | | Всего | В том числе в ЭИОС | Всего | В том числе в ЭИОС | Всего | В том числе в ЭИОС | Всего | В том числе в ЭИОС |
| 1. Модуль № 1 Деловая сфера коммуникации | | | | | | | | | |
| | 1. Unit 1. Studying abroad | | | 24 | | | | | |
| | 2. Unit 2. Forming intercultural communication competence: The UK and symbols of the UK countries | | | 24 | | | | | |
| | 3. Unit 3. Management and Cultural Diversity | | | 24 | | | | | |
| | 4. | | | | | | | 72 | |
| 2. Модуль № 2 Профессиональная сфера коммуникации | | | | | | | | | |
| | 1. Unit 1. Forming intercultural communication competence: the USA and American symbols | | | 24 | | | | | |
| | 2. Unit 2. Future job | | | 24 | | | | | |
| | 3. Unit 3. Recruitment | | | 24 | | | | | |
| | 4. | | | | | | | 36 | |
| | Всего | | | 144 | | | | 108 | |

4 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

4.1 Печатные и электронные издания:

1. Murphy R. English Grammar in Use: A self-study reference and practice book for intermediate students of English(Cambridge: Cambridge University Press).
2. Буденкова А. В., Каширина В. М., Корниенко В. В. Деловой иностранный язык. Английский: учеб. - метод. пособие для практических занятий(Красноярск: СФУ).
3. Грищенко Н. А., Ершова Е. О., Старшева М. А. Иностранный язык. Английский. (Деловая сфера коммуникации): учебное пособие (Красноярск: СФУ).
4. Trappe T., Tullis G. Intelligent Business: coursebook(London: Longman).
5. Mascull B. Business Vocabulary in Use. Advanced(Cambridge: Cambridge University Press).
6. Cotton D., Falvey D., Kent S. Market Leader: intermediate business english. course book(S. 1: Pearson Longman).

4.2 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства (программное обеспечение, на которое университет имеет лицензию, а также свободно распространяемое программное обеспечение):

1. ПО, используемое в учебном процессе по данной дисциплине:
2. регулярно обновляемый интернет-браузер (Mozilla Firefox, Google Chrome, Yandex Browser, Opera, Internet Explorer, Safari, либо иной);
3. офисный пакет (MS Office, Libre Office, Open Office, либо иной).

4.3 Интернет-ресурсы, включая профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Каждый обучающийся обеспечивается:
2. - учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы (содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет и локальной сети Университета);
3. - доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы (доступ обеспечен из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет);
4. - доступом к библиотечному фонду (см. сайт СФУ, раздел «Библиотека»);
5. - доступом к современным профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам (условие доступа авторизация по IP-адресам СФУ), в том числе:
6. а) к базе EastView – журналы по гуманитарным наукам;

7. б) к научной электронной библиотеке Elibrary (elibrary.ru);
8. в) к электронной библиотеке диссертаций РГБ (условия доступа – по логину/паролю с компьютеров НГБ СФУ; постраничный просмотр, печать и постраничное сохранение диссертации в графическом формате);
9. В виртуальном зале Электронной библиотеки СФУ в разделе «Словари» представлены онлайн-словари, ссылки на словарные ресурсы Интернета, подробные описания типов словарей. В разделе «Справка» представлена справочная литература. В виртуальных читальных залах СФУ содержится 39 лингвистических словарей и энциклопедий. Электронная система «Книгообеспеченность» предоставляет списки учебных изданий (с указанием количества экземпляров): – по дисциплинам факультета или института, – по дисциплинам кафедр, – по курсу, по семестру, – по отдельной дисциплине, – по заданным хронологическим рамкам. Доступ и консультирование по этой системе: сектор книгообеспеченности учебного процесса. Электронные читальные залы расположены в корпусах университета на пр. Свободном, ул. Киренского, ул. Маерчака, в Академгородке.

5 Фонд оценочных средств

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п Наименование (компьютерные классы, учебные лаборатории, оборудование)

Учебные специализированные аудитории (оснащение презентационным комплексом; аудио и видео техникой)

Компьютерные классы с доступом в интернет